**校友工作办公室招标采购工作流程图**

校友办采购工作小组及成员进行市场调研

申购人填报计划单报单位台账管理员

台账管理员向业务主管部门申报计划hua划

集中采购

分散采购

办公用品定点采购

基建类报基建处

服务类报招标中心

固定产类报资实处

资实处负责采购标书

招投标中心组织采购

校友办组织采购

**到货、验收（分散采购资产，需请财务处、招标中心、资实处等单位配合验收。）**

非固定资产类直接报账

固定资产台账管理员到资实处入库

报账